# Mẫu Dành Cho Học Viên Thăm Quan Doanh Nghiệp Và Nơi Làm Việc

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Họ và tên** |  | **Mã sinh viên** |  |
| **Lớp:** |  | **Điện thoại** |  |
| **Thời gian tham quan** |  | | |
| **Tên công ty** |  | | |
| ***Số lượng nhân viên\****  *(Nếu công ty không tiết lộ vì lí do bí mật thì ghi là: không có số liệu)* |  | | |
| ***Liệt kê 3 phòng/ban khác nhau mà bạn tham quan***  (tên và công việc chính của từng văn phòng) |  | | |
| ***Quy mô tổ chức***  *(Các chi nhánh và số lượng nhân viên)* |  | | |
| **Báo cáo viên** |  | | |
| **Hình thức giao tiếp giữa cấp trên và Nhân viên**  (*lời nói, văn bản, email, điện thoại, phần mềm chuyên dụng?)* |  | | |
| **Thời gian làm việc**  *Thời gian bắt đầu và kết thúc?*  *Giờ ăn trưa và giải lao?*  *Số ngày trong tuần?*  *Hình thức kiểm soát ra vào?* |  | | |
| **Hoạt động chính:**  *Sản phẩm hay dịch vụ mà công ty cung cấp?* |  | | |
| **Khách hàng:**  *Đối tượng khách hàng chính?*  *Chính sách chăm sóc khách hàng* |  | | |
| **Các vị trí công việc chính:**  *Liệt kê vị trí công việc mà bạn giới thiệu.* |  | | |
| **Cơ hội việc làm** |  | | |
| **Trang phục của nhân viên.** |  | | |
| **Cơ hội thực tập**  *Bạn nghĩ là có cơ hội thực tập tại đây không?* |  | | |
| **Trao đổi trực tiếp với nhân viên**  *Bạn có cơ hội để nói chuyện với nhân viên ở đó?*  *Bạn đã hỏi câu gì? và họ trả lời như thế nào?* |  | | |
| **Thông tin liên lạc với công ty**  *(để tìm kiếm cơ hội thực tập/ việc làm).* |  | | |